

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 25.08.2025, klo 14:00 - 15:27

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 272 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 273 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 274 Ilmoitusasiat**
- § 275 Lautakuntien päätökset tiedoksi**
- § 276 Sijoitustoiminnan raportointi 30.6.2025**
- § 277 Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto sopimusalat KVTES ja OVTES osio G**
- § 278 Hankintaoikaisu korkeiden ikkunoiden pesu ja pölyjen puhdistuksen hankinta päätökseen MliDno-2025-1641**
- § 279 Virkanimikkeen muutos**
- § 280 Kaupunginhallituksen lausunto valtiovarainministeriölle kuntien peruspalvelujen valtionosuuden 75 miljoonan euron vähennyksen kohdistamisesta**
- § 281 Satamalahden kehittäminen, ohjausryhmän nimeäminen**
- § 282 Mikkelin seudun ympäristölautakunnan vaali 2025-2029**
- § 283 Unicefin Lapsiystävällinen kunta- malliin hakeminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Pöyry, puheenjohtaja
Jatta Juhola, 1. varapuheenjohtaja, saapui 14:04
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Tapio Honkamaa
Heli Kauppinen
Suvi Kähkönen-Valtola
Kirsi Olkkonen
Anne Puntanen
Jarno Strengell
Kati Häkkinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Vesa Kallio, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Arto Seppälä, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Annaliisa Leinonen, kaupunginlakimies
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, poistui 14:33
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö
Tiia Tamlander, talousjohtaja
Sari Häkkinen, HR-päällikkö, saapui 14:06, poistui 14:31
Mika Pirhonen, pääluottamusmies, JUKO ry., saapui 14:06, poistui 14:31
Eero Okkolin, SFR Advisors Oy:n konsultti, saapui 15:00, poistui 15:14

Poissa

Petri Pekonen
Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
--
Käsittelyjärjestys: § 272-275, 277-281, 276, 282-283

Allekirjoitukset

Pekka Pöyry
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

27.08.2025

27.08.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jani Sensio
Pöytäkirjantarkastaja

Heli Kauppinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 28.8.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 272

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 273

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jani Sensio ja Heli Kauppinen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 27.8.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Jatta Juhola saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 274

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Etelä-Savon kampuskiinteistöt ky, kuntayhtymän hallituksen pöytäkirjat 11.6. ja 14.7.2025
- Etelä-Savon maakuntaliitto, maakuntavaltuuston pöytäkirja 11.6.2025 ja maakuntahallituksen pöytäkirja 16.6.2025
- Nuorisovaltuusto 4.6.2025
- Etelä-Savon koulutus Oy, yhtiökokouksien 3.6. ja 23.6.2025 pöytäkirjat

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkittää tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 275

Lautakuntien päätökset tiedoksi

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Vesiliikelaitoksen johtokunta 22.5. ja 12.6.2025

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 276

Sijoitustoiminnan raportointi 30.6.2025

MliDno-2025-193

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 25.8.2025 Sijoitustoiminnan tiivistelmäraportti 30.6.2025

SFR Advisors on laatinut raportin Mikkelin kaupungin sijoitustoiminnan toteutumisesta 30.6.2025 tilanteen mukaisena. Raportti on nähtävissä liitteenä, ja SFR esittelee raportin kokouksessa.

Tarkasteluhetkellä omaisuusluokkien painot ovat vaihteluvälien sisällä ja yläomaisuusluokkakohtainen allokatio sijoitussuunnitelman mukainen. Lisäksi sijoitussalkku noudattaa sijoitussuunnitelmassa määriteltyjä riskienhallinnan periaatteita ja allokatorajoitteita.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee raportin tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkittään, että SFR Advisors Oy:n konsultti Eero Okkolin selosti asiaa kaupunginhallitukselle ja oli läsnä kokouksessa tämän ajan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

YT-neuvottelukunta, § 30, 11.06.2025

Kaupunginhallitus, § 277, 25.08.2025

§ 277

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto sopimusalat KVTES ja OVTES osio G

MliDno-2025-592

YT-neuvottelukunta, 11.06.2025, § 30

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Häkkinen, HR-päällikkö, sari.hakkinen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin osalta uuden palkkausjärjestelmän käyttöönottoa on valmistellut paikallinen palkkaustyöryhmä (kaupunginjohtajan päätös 3.2.2025 § 2). Paikallisen palkkaustyöryhmän vastuulla on ollut valmistella uutta tasopalkkajärjestelmää ja lisäksi on käsitelty yhdessä esille tulleita soveltamiskysymyksiä.

KVTES ja OVTES osio G sopimusalan uusi tasopalkkajärjestelmä korvaa 2000-luvun alussa käyttöön otetun, työn vaativuuden arviointiin (TVA) perustuvan paikallisen järjestelmän. Uutta järjestelmää kutsutaan tasopalkkajärjestelmäksi.

Tasopalkkajärjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin, jotka on määriteltävä palkkaliitteissä. Palkkaryhmittäin on kolme osaamisen ja vastuun tasoa (A, B ja C). Kullekin palkkaryhmän tasolle on määriteltävä vähintään maksettava valtakunnallinen tasopalkka. Paikallisesti kullakin palkkaryhmän tasolla on yksi tasopalkka.

Mikkelin kaupungin tasopalkkajärjestelmä KVTES ja OVTES osio G osalta otetaan mahdollisesti käyttöön 1.8.2025 alkaen.

Viranhaltijan/työntekijän tehtävät ja tehtävien edellyttämä osaaminen ja vastuu (OSVA) ratkaisevat tason määräytymiseen. Palkkaryhmittäin on kolme osaamisen ja vastuun tasoa (A, B ja C). Palkkaliitteiden palkkaryhmissä olevat valtakunnalliset tasokriteerit on laadittu jokaiseen palkkaliitteen palkkaryhmään yhteistyössä esihenkilöiden ja muiden vastuuhenkilöiden kanssa. Näitä valtakunnan kriteereitä on myös täydennetty paikallisesti. Niiden palkkaryhmien osalta, jossa henkilöstöä on laajasti eri esihenkilöiden alaisuudessa, on yhdessä pääluottamusdustajien kanssa laadittu tasokriteerit. Paikallisesti kullakin palkkaryhmän tasolla on yksi tasopalkka.

Osaamisen ja vastuun tasot ovat:

-taso A: tehtävät ovat normaalin osaamisen ja vastuun tasolla

-taso B: tehtävät ovat korkeammalla osaamisen ja vastuun tasolla kuin A:ssa

-taso C: tehtävät ovat korkeammalla osaamisen ja vastuun tasolla kuin B:ssä.

Tehtävän sijoittaminen oikealle osaamisen ja vastuun tasolle tehdään työnantajan arvioinnin perusteella.

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto tuottaa palkkojen yhteensovittamisen tarpeita. Yhteensovittaminen on tehtävä kohtuullisessa ajassa. Lopullisessa tilanteessa paikallinen tasopalkka kussakin palkkaryhmän tasossa tulee olla harmonisoitu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

samaksi, eli kaikilla saman palkkaryhmän tasoilla työskentelevillä henkilöillä tulee olla sama euromääräinen tasopalkka. Arvioitu aika yhteensovittamiselle on noin 3 vuotta.

Tasopalkan lisäksi voidaan maksaa euromääräistä tasolisää. Valtakunnallisia tasolisiä on kaksi: opiskelijan ohjaus ja varhaiskasvatuksen lääkehoitoon liittyvä lisä. Paikallisesti määriteltyä tasolisää on myös mahdollista maksaa tietyistä lisätehtävistä ja /tai -vastuista. Tällä hetkellä ei ole tiedossa paikallisia tasolisiä. Tasolisää on mahdollista käyttää sekä palkkaryhmien mukaisissa tehtävissä ja palkkaryhmien ulkopuolisissa tehtävissä. Liite 15 osalta on sovittu eläinlääkäreiden osalta kaksi valtakunnallista tasolisää. Tasolisät ovat: Väliaikaisilla eläinlääkärioikeuksilla toimivien tai perehdytettävien eläinlääkärien ohjaus nimetylle ohjaajalle sekä eläintenhoitajan oppisopimusopiskelijan työpaikkaohjaus.

Ehdotus

Esittelijä: Petri Mattila, henkilöstöjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kaupunginhallitus, 25.08.2025, § 277

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen, HR-päällikkö, sari.hakkinen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Kh 25.8.2025 Paikallinen virka- ja työehtosopimus OSVA tasojen lisätasot KVTES
- 2 Liite Kh 25.8.2025 Paikallinen virka- ja työehtosopimus OSVA tasojen lisätasot OVTES osio G
- 3 Liite Kh 25.8.2025 Liite KVTES tasopalkkakriteerit tasopalkkajärjestelmä
- 4 Liite Kh 25.8.2025 Tasopalkkajärjestelmä OVTES osio G
- 5 Liite Kh 25.8.2025 Tasopalkkajärjestelmä KVTES 1.9.2025 lukien

Kunta- ja hyvinvointialueyönantajat KT sekä alan pääsopijajärjestöt JAU ry, JUKO ry ja Sote ry ovat sopineet uuden tasopalkkajärjestelmän käyttöönotosta.

Tasopalkkajärjestelmä korvaa tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmän. Uutta järjestelmää sovelletaan KVTES:n piirissä olevaan henkilöstöön sekä varhaiskasvatuksen opettajiin (OVTES G-osio). Uusi palkkausjärjestelmä on tullut voimaan 1.2.2025, mutta työnantajille on annettu siirtymäaika, jonka mukaan järjestelmä tulee ottaa käyttöön 30.9.2025 mennessä.

Tasopalkkajärjestelmä korvaa aikaisemman järjestelmän, joka perustui tehtävän vaativuuden arviointiin. Tasopalkkajärjestelmään siirrytään KVTES:n sekä OVTES osio G osalta. Tasopalkkajärjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin, jotka on määritelty palkkaliitteissä. Palkkaryhmittäin on kolme osaamisen ja vastuun tasoa (A, B ja C). Kullekin palkkaryhmän tasolle on määritetty vähintään maksettava valtakunnallinen tasopalkka. Paikallisesti kullakin palkkaryhmän tasolla on yksi tasopalkka. Kullekin tasolle on määritetty valtakunnalliset tasokriteerit, joita on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

mahdollista täydentää paikallisesti. Palkkaryhmien ulkopuolisten (esim. tulosaluejohtajat, yksiköiden johtajat, erityisasiantuntijat, psykologit ym) tasopalkkamallista on oma suosituksensa.

Tasopalkkajärjestelmä on sitova. Paikallisesti voidaan kuitenkin sopia lisätasoista (D, E ja F) sekä tietyissä tilanteissa alle A-tason maksettavasta palkasta. Mikäli on tarpeen sopia C-tasojen yläpuolisten tasojen (D, E, F) käytöstä, asiasta tulee sopia paikallisella virka- ja työehtosopimuksella.

Paikallisesti on sovittu, että palkkaryhmässä eräät hallinnon johtavat asiantuntijatehtävät (1ASI42) on D taso, eräät hallinnon asiantuntijatehtävät (1ASI44) on D taso, ICT-alan asiantuntijatehtävät (1ICT40) on D ja E taso sekä hinnoittelemissa tehtävissä on D, E ja F tasoja. Hinnoittelemissa tehtävien osalta ei paikallista virka- ja työehtosopimusta ei tehdä. OVTES osio G palkkaryhmässä varhaiskasvatuksen opettaja, kasvatustieteiden maisteri ja varhaiskasvatuksen opettaja, kasvatustieteiden kandidaatti tai muu varhaiskasvatuslain mukainen kelpoisuus on paikallisesti sovittu D tasosta.

Tasopalkan määräytymisen perusteena on ensisijaisesti tehtävässä vaadittu osaamisen ja vastuun - yhdistelmä (OSVA).

Osaamisella tarkoitetaan

- työn edellyttämää koulutusta
- työuralla hankittuja keskeisiä tietoja ja -taitoja
- lisä-, jatko- ja täydennyskoulutusta
- uuden tiedon hankkimista ja/tai erityisosaamista.

Vastuulla tarkoitetaan

- vastuuta aineellisista arvoista ja/tai tiedoista
- vastuuta yksilöstä/ihmisestä,
- vastuuta asiakkaista ja/tai asiakasryhmistä
- suunnittelu-, kehitys- ja tulostavastuuta
- työnjohto- tai esihenkilövastuu ja/tai itsenäisen harkinnan tasoa.

Kriteeristö on laadittu yhdessä esihenkilöiden ja järjestöjen edustajien kanssa kevään 2025 aikana. OVTES G-osion kriteerit on sovittu OVTES:n palkkausryhmässä ja KVTES:ä koskevat kriteerit on sovittu paikallisessa palkkausryhmässä 19.8.2025 yhdessä järjestöjen pääluottamusdustajien kanssa. Tasopalkkajärjestelmään siirrytään 1.9.2025 lukien.

Tasopalkkajärjestelmä on sitova. Kenenkään palkka ei laske tasopalkkajärjestelmään siirtymisen takia. Osassa palkkaryhmiä eri tasojen palkat ovat muodostuneet nykyisten palkkojen pohjalta, osassa palkkaus on määritelty erikseen. Liitteissä on esitetty valtakunnalliset sekä paikalliset tasopalkat. Tasopalkoissa on huomioitu kehittämisohjelmaerän 1.6.2025 kohdentaminen.

Tasopalkan lisäksi on mahdollista maksaa euromääräistä tasolisää. Valtakunnallisesti on käytössä kaksi tasolisää: opiskelijan ohjauksesta maksettava korvaus sekä varhaiskasvatuksen lääkehoitoon liittyvä korvaus. Paikallisesti sopien on mahdollista maksaa myös muuta tasolisää tietyistä lisätehtävistä tai lisävastuista. Tasopalkkaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

siirryttäessä Mikkelin kaupunki otetaan käyttöön vain valtakunnalliset tasolisät. Mahdollisista muista tasolisistä sovitaan erikseen.

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönoton jälkeen järjestelmää ja sen laajempaa toimivuutta tarkastellaan paikallisessa palkkausryhmässä vuosittain. Palkkaryhmittäin tehtävien sijoittumista osaamisen ja vastuun tasoihin tarkastellaan vähintään kerran vuodessa, tai useammin, jos niin paikallisesti joku osapuoli esittää.

Mikäli huomataan, ettei järjestelmä tunnista osaamisen ja vastuun muutoksia tehtävänmuutostilanteessa, asiaa voidaan ensisijaisesti käsitellä myös ao. palkansaajaa edustavan luottamusmiehen ja työnantajan kesken. Viime kädessä työnantaja vastaa palkkausjärjestelmää koskevista päätöksistä ja linjanvedoista.

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto tuottaa palkkojen yhteensovittamisen tarpeita. Yhteensovittaminen on tehtävä kohtuullisessa ajassa. Lopullisessa tilanteessa paikallinen tasopalkka kussakin palkkaryhmän tasossa tulee olla harmonisoitu samaksi, eli kaikilla saman palkkaryhmän tasoilla työskentelevillä henkilöillä tulee olla sama euromääräinen tasopalkka. Yhteensovittamisen aika on noin 3 vuotta.

Palkkojen yhdenmukaistamisesta tulee olla suunnitelma, jonka myötä työnantaja voi osoittaa, että se on ryhtynyt poistamaan perusteettomia palkkaeroja kohtuullisessa ajassa ja suunnitelmallisesti. Päivittyvä suunnitelma toimii myös informaationa harmonisaation edistymisestä sekä henkilöstölle että päättäjille ja muille tahoille. Suunnitelma tehtäväkohtaisten palkkojen yhteensovittamisesta on laadittu yhteistyössä henkilöstöä edustavien järjestöjen kanssa. Suunnitelmaa päivitetessä käydään asiasta myös neuvottelu henkilöstöä edustavien järjestöjen kanssa.

Suunnitelma yhteensovittamisesta tuodaan kaupunginhallituksen päätettäväksi myöhemmin syksyllä. Tällä hetkellä kustannusvaikutus on alustavien laskelmien mukaan KVTES sopimusalan osalta noin 29 600 euroa kuukaudessa korotusosat huomioiden ja OVTES osio G osalta noin 1270 euroa kuukaudessa korotusosat huomioiden.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 6 luku toimielinten tehtävät ja toimivallan jako 29 § kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta kohdan 6 mukaan kaupunginhallitus hyväksyy paikalliset virka- ja työehtosopimukset, ellei se ole tältä osin siirtänyt päätösvaltaansa kaupungin muulle viranomaiselle sekä kohdan 7 mukaan hyväksyy virka- ja työehtosopimusten täytäntöönpanon ja suositussopimukset sekä päättää siitä, missä laajuudessa muut viranomaiset voivat päättää virka- ja työehtosopimusten mukaisista palvelussuhteen ehdoista.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä KVTESin ja OVTES osio G:n tasopalkkajärjestelmän käyttöönoton 1.9.2025 alkaen liitteiden mukaisesti.

Lisäksi kaupunginhallitus oikeuttaa kaupunginjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan liitteenä olevat paikalliset virka- ja työehtosopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Merkitään, että HR-päällikkö Sari Häkkinen ja JUKO ry:n pääluottamusmies Mika Pirhonen selostivat asiaa kaupunginhallitukselle ja olivat läsnä kokouksessa tämän ajan.

Merkitään, että sivistysjohtaja Virpi Siekkinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 278

Hankintaoikaisu korkeiden ikkunoiden pesu ja pölyjen puhdistuksen hankinta päätökseen MliDno-2025-1641

MliDno-2025-1641

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Kh 25.8.2025 Oikaisuvaatimus, korkeiden ikkunoiden ja pölyjen puhdistuksen hankinta, 14.7.2025, Suomen Laaturuhdistus Oy
- 2 Liite Kh 18.8.2025 Korkeiden ikkunoiden ja pölyjen puhdistuksen hankintapäätös
- 3 Liite Kh 25.8.2025 Tarjouspyyntö korkeat pölyt ja ikkunat yli 255 cm 2025

Mikkelin ruoka- ja puhtauspalvelut pyysivät tarjouksia kolmelta toimittajalta sähköpostitse 4.6.2025 korkeiden ikkunoiden pesusta ja pölyjen puhdistuksesta. Tarjoajia veloitettiin osallistumaan kohteiden esittelykierrokselle 18.6.2025 tai 25.6.2025. Tarjouksia saapui 3 kpl, Suomen Laaturuhdistus Oy, Keramore Oy ja Mikkeli siivotaan Oy. Tarjouskilpailun voittajaksi valittiin se tarjoaja, joka on tarjonnut alimman kokonaishinnan. Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen teki Mikkeli siivotaan Oy hintaan 9500€ (alv 0%). Asiasta on tehty viranhaltiapäätös 10.7.2025 MliDno-2025-1641.

Hankintaoikaisuvaatimus koskien viranhaltiapäätöstä MliDno-2025-1641 saapui 14.7.2025 kirjaamoon. Suomen Laaturuhdistus Oy vaatii hankintapäätöksen korkeiden ikkunoiden ja pölyjen puhdistus MliDno-2025-1641 kumoamista. Perusteena on ikkunanäytön ajankohdan aikaistaminen klo 12.00:sta klo 10.00, mistä toimittaja ei saanut tietoa. Tästä syystä tarjoaja ei päässyt tutustumaan Ristiinan koulun tiloihin, vaan oli myöhästynyt näytöstä. Tarjouspyynnössä oli pyydetty tarjous Rantakylän päiväkodin ikkunoiden pesusta. Esittelykierroksella esimies oli kuitenkin todennut, ettei kohdetta tarvitse tarjota. Näin ollen tarjouspyyntö ei vastannut esitettyjä kohteita. Tarjoaja sai yhdestä kohteesta pohjapiirroksen, koska ei ehtinyt mukaan esittelykierrokselle.

Todetaan että tarjouspyynnössä oli mainittu, että kohteiden esittely 25.6.2025 alkaa klo 12.00, mutta aloitus aikaa oli vaihdettu klo 10.00 aikataulusyistä, ja tämä tieto ei tavoittanut yhtä tarjoajaa väärin kirjoitetun sähköpostiosoitteen vuoksi, eikä muutostieto tavoittanut tarjoajaa. Tarjoaja ei päässyt tutustumaan kaikkiin kohteisiin aikataulumuutoksesta johtuen. Tarjouspyyntöön oli jäänyt virheellisesti Rantakylän päiväkotia, vaikka tarjousta ei tarvinnut jättää, joten tarjouspyyntö ei vastannut esitettyjä kohteita.

Hankinnasta tulisi järjestää uusi kilpailutus, joka toteutetaan siten että työt aloitetaan keväällä 2026, koska hankinnan kohteena olevia töitä ei voida järkevästi toteuttaa talviaikaan. Varsinainen kilpailutusaika ja valitusajat huomioiden aikataulu tulee venymään pitkälle alkutalveen.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä oikaisuvaatimuksen ja kumoaa ko. hankintapäätöksen tarjouspyyntöön jääneiden muotovirheiden ja tiedonkulun puutteellisuuden johdosta ja samalla toteaa, että asiassa tulee järjestää uusi tarjouskilpailu.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ruoka- ja puhtauspalvelut/palvelujohtaja, oikaisuvaatimuksen tekijä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 279

Virkanimikkeen muutos

MliDno-2025-2873

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Häkkinen, HR-päällikkö, sari.hakkinen@mikkeli.fi

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 23.1.2012 § 26 perustanut liikennesuunnittelijan viran (vakanssi 7237).

Nykyisen viran ydintehtäviin kuuluu liikenteeseen ja liikenneturvallisuuteen liittyvien hankkeiden kokonaiskoordinointi. Näihin kuuluu myös alueellisia tehtäviä liikennejärjestelmäsuunnittelun ja liikenneturvallisuuden osalta. Lisäksi kaavoitukseen ja muuhun suunnitteluun liittyvät erilaiset liikenneselvitykset, pyöräilyn ja kävelyn edistäminen ja liikennevalojen hallinta kuuluvat tehtäviin. Virkanimikkeen muuttaminen liikenneinsinööriksi kuvaa nykyistä paremmin muuttunutta kokonaisuuden koordinointia ja hallintaa.

Virkanimikkeen muutoksella ei ole vaikutusta virkatehtäviin eikä palkkaukseen. Viran kelpoisuusehtoja ei ole tarkoituksenmukaista muuttaa. Viran kelpoisuusehtoina on soveltuva korkeakoulututkinto. Virkaan sovelletaan Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus TS sopimusta ja tehtävä on palkkaryhmä II kuuluva tehtävä hinnoittelutunnus 50102014. Tehtäväkohtainen palkka 3575 euroa kuukaudessa. Työaika toimistotyöaika.

Hallintosäännön 8 luku toimivalta henkilöstöasioissa § 55 mukaan nimikkeen muutoksesta päättää kaupunginhallitus.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää muuttaa liikennesuunnittelijan virkanimikkeen liikenneinsinööriksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto. Virkaan sovelletaan Kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus TS sopimusta ja tehtävä on palkkaryhmä II kuuluva tehtävä hinnoittelutunnus 50102014. Tehtäväkohtainen palkka 3575 euroa kuukaudessa. Työaika toimistotyöaika.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asumisen- ja toimintaympäristö/kaupungininsinööri, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 280

Kaupunginhallituksen lausunto valtiovarainministeriölle kuntien peruspalvelujen valtionosuuden 75 miljoonan euron vähennyksen kohdistamisesta

MliDno-2025-2564

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Kh 25.8.2025 Lausuntopyyntö kuntien peruspalvelujen valtionosuuden 75 miljoonan euron vähennyksen kohdistamisesta
- 2 Liite Kh 25.8.2025 Lausuntopyynnön liite, Muistio 75 miljoonan euron vos-leikkaus
- 3 Liite Kh 25.8.2025 Lausuntopyynnön liite, 75 milj euron vos-leikkauksen jakautuminen kuntakohtaisesti

Tausta

Pääministeri Petteri Orpon hallitus päätti kevään 2025 kehysriihen yhteydessä, että osana uusia sopeutustoimia kuntien peruspalvelujen valtionosuuksiin kohdistettaisiin 75 miljoonan euron leikkaus. Valtiovarainministeriö on pyytänyt Mikkelin kaupungilta lausuntoa kuntien peruspalvelujen valtionosuuden 75 miljoonan euron vähennyksen kohdistamistavasta.

Leikkaus ehdotetaan toteutettavaksi siten, että kunnalle maksettavasta valtionosuudesta vähenne-tään vuonna 2026 noin kaksi prosenttia 75 miljoonan euron säästön toteuttamiseksi. Valtionosuuden vähennystä ei kuitenkaan kohdistettaisi niihin kuntiin, joilla peruspalvelujen valtionosuus on negatiivinen. Valtionosuuden leikkaus kohdennettaisiin kunnittain maksuun pantujen kunnan peruspalvelujen valtionosuuksien suhteessa. Näin vähennyksen määrä leikkaisi kaikilta saman suhteellisen osan, mutta määrä vaihtelisi kunnittain euromääräisesti, ollen suurin niissä kunnissa, jotka saavat euromääräisesti eniten valtionosuuksia, ja pienin kunnissa, jotka saavat vähiten valtionosuutta. Vakiintuneesti vastaavat vähennykset on toteutettu valtionosuusprosenttia alentamalla, jolloin vähennys on jokaisessa kunnassa euromääräisesti asukasta kohden yhtä suuri. Ehdotettavassa mallissa asukaskohtainen säästö vaihtelee noin 50 eurosta (kunnissa, joissa valtionosuus on noin 2 300 euroa asukasta kohti) nollaan euroon kunnissa, joissa valtionosuus on negatiivinen.

Mikkelin kohdalla ehdotetun leikkauksen suuruus olisi 142 967 euroa eli 2,75 euroa asukasta kohden laskettuna. Vakiintuneella € / asukas -kohdennuksella leikkauksen suuruus olisi jokaisessa kunnassa 13,38 euroa/asukas, joka Mikkelin kohdalla tarkoittaisi 694 288,20 euron valtionosuusleikkausta.

Lausunto

Mikkelin kaupunki suhtautuu hyvin kriittisesti kaikkiin kuntien valtionosuuksiin tehtäviin leikkaustoimiin. Kuntatalouden ollessa muutoinkin epätasapainossa mm. vaillinaisesti rahoitettuna kunnille siirtyneiden työllisyyden hoidon tehtävien ja heikentyneen työllisyystilanteen, nuorten ikäluokkien pienenemisen, muuttoliikkeen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

sekä heikon talouskasvun takia, hankaloittavat valtionosuuksiin tehtävät leikkaukset kuntien taloustilannetta entisestään, polarisaatiota lisäten. Valtionosuuksien negatiiviset sote-erät ovat painaneet monien kuntien, myös Mikkelin, valtionosuudet hyvin alhaiselle tasolle. Muutamilla kunnilla valtionosuudet ovat jopa negatiiviset. Vaikka sote-uudistus poisti kuntien harteilta jatkuvasti kasvaneen sote-palveluiden rahoituspaineen, ovat uudistuksen vaikutukset kuntien tulorahoitukseen johtaneet merkittäviin talouden sopeuttamistoimiin läpi kuntakentän.

Hallitusohjelmassa valtio sitoutuu kompensoimaan kunnille asetettavat uudet tehtävät ja velvoitteet sekä mahdolliset tehtävien laajennukset rahoittamalla ne täysimääräisesti tai purkamalla muita velvoitteita. Todellisuudessa lupaus jää vain kosmeettiseksi; lisärahoitus uusiin säädettyihin velvoitteisiin, kuten oppimisen tukeen, ei todellisuudessa kokonaistarkastelussa toteudu, kun valtionosuuksiin tehdään samalla merkittäviä leikkauksia. Rahoituspaineen helpottamiseksi luvattuja muiden velvoitteiden purkamisia ei myöskään ole toteutettu. Myöskään kuntien vastuulle siirtyneiden työllisyyden hoidon tehtävien ja uudistuksen myötä kasvaneen työmarkkinatuen aiempaa suuremman kuntaosuuden rahoitus ei ole hallitusohjelman mukaisesti täysimääräistä.

Ensisijaisesti Mikkelin kaupunki vastustaa valtionosuusleikkauksen toteuttamista. Nykyisellä kuntien rahoitus- ja palvelurakenteella valtionosuusleikkaus aiheuttaa väistämättä suoran säästöpaineen kuntien palvelutarjontaan, josta merkittävin osa-alue on sivistyspalvelut. Vastaavasti säästöpainetta kohdistuu myös esimerkiksi työllisyyspalveluihin, jotka ovat jo lähtötilanteessa alirahoitettuja, sekä muihin kuntien asukkaalleen tarjoamiin peruspalveluihin. Viime vuosina kunnissa jo muutoinkin toteutettujen raskaiden säästöohjelmien vuoksi valtionosuusleikkauksen vaatimien sopeutusten aikaansaamiseen ei käytännössä ole kuntakentällä muita keinoja kuin palveluiden tason selvä heikentäminen tai palveluverkkojen karsiminen. Lausuntopyynnön liitteenä olevassa muistiossa todetaan vähennys toteutettavaksi ”siten, että lakisääteiset palvelut pystytään turvaamaan”. Edellä kuvatuista syistä valtionosuusleikkauksen toteuttaminen ei ole mahdollista lakisääteisiä palveluita turvaavasti.

Toissijaisesti, mikäli valtionosuusleikkaus edellä kuvatuista seikoista huolimatta toteutetaan, Mikkelin kaupunki kannattaa ehdotettua prosenttiperusteista kohdentamista. Perinteisesti sovelletun € / asukas -kohdentamisen sijasta on perusteltua kohdentaa leikkaus prosenttiperusteisesti, jotta muutos ei entisestään kasvattaisi kuntien suhteellisia eroja valtionosuuksissa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa valtiovarainministeriölle edellä olevan lausunnon.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 301,02.10.2023

Kaupunginhallitus, § 52,12.02.2024

Kaupunginhallitus, § 265,28.10.2024

Kaupunginhallitus, § 281, 25.08.2025

§ 281

Satamalahden kehittäminen, ohjausryhmän nimeäminen

MliDno-2020-2245

Kaupunginhallitus, 02.10.2023, § 301

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, Jouni.Riihela@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 2.10.2023 Satamalahden kehittäminen, ohjausryhmän toimialue

Satamalahti-hanke on Mikkelin kaupungin laaja-alainen elinvoiman ja maankäytön kehittämishanke, jolla pyritään luomaan kaupungin elinvoiman kehittymiselle ja kaupungin ydinkeskustan aidolle laajentumiselle Saimaan syliin suotuisat edellytykset. Satamalahti-hanke sisältää maankäytön ratkaisuja Savilahden ja Savilahden sillan molemmin puolin (alue määritelty KH 10.10.2023 § 362). Asetettujen elinvoimatavoitteiden saavuttaminen ja alueen käyttöönotto edellyttää erityisesti yksityisiä investointeja sekä omalta osaltaan kaupungin investointeja, joita syntyy aina esim. tontteja käyttöön luovutettaessa. Koko satamalahden alueen toteutuksen tulevaisuuden ajankaksoksi voidaan katsoa olevan 10-15 vuotta.

Veturitallien alueen luovuttaminen kaupallisiin tarkoituksiin oli viimeksi ohjausryhmän alaista aluetta kaupunginhallituksessa määriteltäessä hyvin pitkällä (Kaupunginvaltuusto, 25.4.2022 § 59 Veturitallien alueen esisopimus) ja enemmänkin asemakaavan viimistelyn ja toteutussuunnittelun vaiheessa. Edellisestä ja ohjausryhmän strategisesta roolista johtuen Veturitallien alue jätettiin maantieteellisestä tehtävän määrittelystä pois. Hanke ei tunnetusti edennyt investointiin asti. Veturitallien alueen maankäytön kehittämistä on jatkettu niin, että alueelle syntyisi ulkopuolisia elinvoimakehitystä edistäviä investointeja. Tässä vaiheessa kehittämistä on mielekästä liittää alue muuhun ohjausryhmän toimeksiantoa käsittelevään kokonaisuuteen.

Hankkeen onnistuminen, elinvoimatavoitteiden saavuttaminen ja osa-alueiden eteneminen kaupungin päätöksenteossa edellyttää ohjausryhmän työskentelyä. Ohjausryhmän tärkein tehtävä on ohjata hankkeen hyötyjen/vaikutusten toteutumista (strateginen omistajuus) sekä mahdollistaa hankkeen resursointi niin, että kaupungin tuotos- ja päämäärätavoitteet alueella toteutuvat. Ohjausryhmä kokoontuu n. 2-3 kertaa vuoden aikana. Ohjausryhmän jäsenyydet tarkastellaan vaalikausittain.

Kaupungin hallitus on nimennyt suunnittelun ohjausryhmään edustajansa (10.10.2022 KH § 440). Kaupunginjohtaja on nimennyt ohjausryhmän multa osin ja asettanut ohjausryhmän.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. maantieteellisen toimeksiannon laajentamisesta siten, että ns. Veturitallien alue (liite) liitetään ohjausryhmän toimeksiantoon,
2. vapauttaa ja uudelleen nimeää Kaupunginhallituksessa 10.10.2022 § 362 päätetyn Satamalahden suunnittelun ohjausryhmän viisi (5) kaupunginhallituksen nimeämää edustajaansa ohjausryhmään
3. ja toteaa, että kaupunginjohtaja on nimennyt viranhaltijapäätöksellään satamalahden ohjausryhmän muut jäsenet (Etelä-Savon ELY-keskuksen E-vastuualueen johtaja, kaupunginjohtaja (pj), kaupunkikehitysjohtaja, maankäyttöjohtaja (siht.), kaupungininsinöörin sekä Mikkelin Kehitysyhtiö Miksei Oy ja Naistinki Oy toimitusjohtajat.) Ohjausryhmä kutsuu tarvitsemansa asiantuntijat kokouksiin.

nimeää viisi (5) edustajaansa ohjausryhmään.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi kaupunginhallitus nimesi kaupungin edustajiksi Satamalahden suunnittelun ohjausryhmään Pirjo Siiskosen, Jani Sension, Kerttu Hakalan, Jarno Strengellin ja Armi Salo-Oksan.

Kaupunginhallitus, 12.02.2024, § 52

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, Jouni.Riihela@mikkeli.fi

Kaupunginhallitus nimesi kaupungin edustajiksi Satamalahden suunnittelun ohjausryhmään 22.10.2023 Pirjo Siiskosen, Jani Sension, Kerttu Hakalan, Jarno Strengellin ja Armi Salo-Oksan.

Kaupunginvaltuusto myönsi 22.1.2024 § 3 Pirjo Siiskoselle eron kaupunginhallituksen jäsenyydestä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus tekee Satamalahden suunnittelun ohjausryhmään muutokset tarvittavilta osin.

Päätös

Kaupunginhallitus nimesi kaupungin edustajiksi Satamalahden suunnittelun ohjausryhmään Petri Pekosen, Jani Sension, Kerttu Hakalan, Jarno Strengellin ja Armi Salo-Oksan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 28.10.2024, § 265

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Kaupunginvaltuusto on myöntänyt 23.9.2024 § 8 eron Petri Pekoselle kaupunginhallituksen jäsenyydestä. Petri Pekonen on pyytänyt eroa Satamalahden ohjausryhmästä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää Petri Pekosen tilalle edustajan Satamalahden suunnittelun ohjausryhmään.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kaupunginhallitus nimesi kaupungin edustajaksi Satamalahden suunnittelun ohjausryhmään Pirjo Siiskosen.

Merkitään että, pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kaupunginhallitus, 25.08.2025, § 281

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Satamalahden ohjausryhmässä on kaupunginhallituksen edustajina Pirjo Siiskonen, Jani Sensio, Kerttu Hakala, Jarno Strengell ja Armi Salo-Oksa. Kuntavaalien jälkeen on tarkoituksenmukaista nimetä uudestaan kaupunginhallituksen edustajat myös ko. ohjausryhmään.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää viisi (5) edustajaansa Satamalahden ohjausryhmään.

Päätös

Esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että ohjausryhmään nimetään neljä edustajaa. Kaupunginhallitus hyväksyi esittelijän muutosehdotuksen yksimielisesti.

Asiasta käydyn keskustelun aikana Kirsi Olkkonen esitti työryhmään Tapio Honkamaata, Anne Puntanen esitti Jatta Juholaa, Suvi Kähkönen-Valtola esitti Jani Sensiota ja Heli Kauppista sekä Jarno Strengell esitti itseään.

Asiassa järjestettiin äänestys, Kati Häkkinen pyysi, että äänestys toteutetaan suljetulla lippuäänestyksellä. Äänestysesitys hyväksyttiin. Puheenjohtaja kutsui ääntenlaskijoiksi pöytäkirjantarkastajiksi valitut jäsenet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Merkittään, että asian käsittely keskeytettiin klo 15.00 ja jatkettiin klo 15.15.
Keskeytyksen aikana käsiteltiin § 276 Sijoitustoiminnan raportointi 30.6.2025.

Ääntenlaskennan jälkeen puheenjohtaja totesi, että suljetussa lippuäänestyksessä annettiin ääniä seuraavasti: Jarno Strengell 1 ääntä, Jatta Juhola 10 ääntä, Tapio Honkamaa 9 ääntä, Jani Sensio 10 ääntä ja Heli Kauppinen 10 ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että Satamalahden ohjausryhmään on tullut valituksi Jatta Juhola, Tapio Honkamaa, Jani Sensio ja Heli Kauppinen.

Tiedoksi

Ohjausryhmään nimetyt henkilöt, maankäyttöjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 204, 26.05.2025

Kaupunginhallitus, § 282, 25.08.2025

§ 282

Mikkelin seudun ympäristölautakunnan vaali 2025-2029

MliDno-2025-928

Kaupunginhallitus, 26.05.2025, § 204

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Ympäristöpalveluiden kuntasopimuksen 1.6.2025 mukaan:

Ympäristölautakunnassa on yhteensä 7 jäsentä ja yhtä monta varajäsentä. Lautakuntaan kunkin kunnan kunnanvaltuusto valitsee jäseniä ja varajäseniä seuraavasti: Mikkeli 4, Hirvensalmi 1, Kangasniemi 1 ja Mäntyharju 1.

Kuntaliiton yleiskirjeessä 2/2025 todetaan seuraavaa:

"Vaalikelpoisuus kuntien yhteiseen toimielimeen (77 §)

Kuntien yhteinen toimielin, josta säädetään kuntalain 51 §:ssä, on yksi kuntalain antamista mahdollisuuksista kuntien yhteistoiminnan organisoimiseksi. Yhteinen toimielin kuuluu tehtävää hoitavan kunnan, vastuukunnan, organisaatioon. Kunnat voivat sopia, että muut kunnat valitsevat osan yhteisen toimielimen jäsenistä. Tästä on sovittava yhteistä toimielintä koskevassa sopimuksessa (52.1 §:n 2 kohta). Yhteinen toimielin on useimmiten lautakunta, mutta voi olla myös esimerkiksi johtokunta. Jäseninä yhteisessä toimielimessä voivat olla asianomaisten kuntien vastaavaan toimielimeen vaalikelpoiset henkilöt. Henkilön, joka valitaan kuntien yhteiseen toimielimeen, on siis oltava vaalikelpoinen oman kuntansa vastaavaan toimielimeen."

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se nimeää Mikkelin seudun ympäristölautakuntaan toimikaudeksi 2025-2029 neljä (4) varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että asia palautetaan uuteen valmisteluun.

Kaupunginhallitus hyväksyi esittelijän muutetun päätösehdotuksen.

Kaupunginhallitus, 25.08.2025, § 282

Valmistelija / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se nimeää Mikkelin seudun ympäristölautakuntaan toimikaudeksi 2025-2029 neljä (4) varsinaista jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 283

Unicefin Lapsiystävällinen kunta- malliin hakeminen

MliDno-2025-2926

Valmistelija / lisätiedot:

Johanna Paananen, nuorisopäällikkö, johanna.paananen@sivistys.mikkeli.fi

Mikkelin kaupunginvaltuusto on tehnyt päätöksen 23.09.2024 § 90, että Mikkelin kaupunki hakee Unicefin Lapsiystävällinen kunta- malliin. Vuoden 2026 alussa mukaan valittavien kuntien osalta hakuaika päättyy 31.10.2025.

Unicefin Lapsiystävällinen kunta -malli auttaa kuntia tekemään lasten hyvinvoinnin kannalta oikeita ja pysyviä ratkaisuja lasten arjen palveluissa ja kunnan hallinnossa. Malli on työväline, jonka avulla kunnassa voidaan varmistaa, että lapsen oikeudet toteutuvat mahdollisimman hyvin jokaisen lapsen arjessa. Lapsiystävällinen kunta -työ perustuu YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen ja Unicefin kansainväliseen Child Friendly Cities -malliin. Tavoitteena ovat pysyvät, rakenteelliset muutokset kunnan toiminnassa.

Lapsiystävällinen kunta -malli auttaa kuntia tunnistamaan etenkin haavoittuvassa asemassa olevat lapset ja edistämään heidän oikeuksiaan. Esimerkiksi perheiden taloudellinen epävarmuus, erilaiset toimintarajoitteet tai vähemmistöihin kuuluminen voivat haastaa lasten oikeuksien toteutumista ja hyvinvointia. Lapset tarvitsevat aikuisilta erityistä huolenpitoa, suojelua ja tukea. Tämä on kaupungissamme kaikkien aikuisten tehtävä ja velvollisuus ja sen takia kaupungin asioista päättävien luottamushenkilöiden sekä koko henkilöstön tulisi sitoutua Lapsiystävällinen kunta - kehittämistyöhön. Kunta tekee suurimman osan lapsiin ja nuoriin liittyvistä viranomaispäätöksistä ja hallinnollisista toimista, siksi kunnan työntekijät ja viranhaltijat ovat ratkaisevassa asemassa lapsen oikeuksien toteutumisessa. Mallin tulee läpäistä kaupungin kaikki toiminnot ja kehitystyötä tulee tehdä kokonaisvaltaisesti.

Lapsiystävällinen kunta -mallin hakuprosessi:

1. Malliin ja hakuprosessiin tutustuminen

Ennen hakuprosessin käynnistämistä kunnan tulee tutustua digipalvelussa:

- Lapsiystävällinen kunta -mallin tavoitteisiin, pääperiaatteisiin ja kehittämistyön edellytyksiin
- mallin työvaiheisiin
- Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen kriteereihin ja
- kunnan ja UNICEFin väliseen sitoumukseen.

2. Kunnanhallituksen on tehtävä päätös malliin hakemisesta

Kunnanhallituksen tulee tehdä virallinen päätös malliin hakemisesta. Päätöksessä kunnanhallituksen on:

A. Nimettävä alustava Lapsiystävällinen kunta -koordinaattori tai kunnan yhteyshenkilö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Koordinaattori vastaa yhdessä Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmän kanssa Lapsiystävällinen kunta -työn koordinoinnista, etenemisestä sekä säännöllisestä seurannasta ja arvioinnista.
- Kunta varmistaa, että koordinaattorin työnkuvassa on varattu Lapsiystävällinen kunta -työlle riittävästi työaikaa.
- Kunta varmistaa, että koordinaattoriksi valitulla henkilöllä on tarvittava tieto, taito ja ymmärrys laaja-alaisen kehittämistyön koordinointiin ja johtamiseen sekä lapsen oikeuksien edistämiseen kunnassa.

B. Nimettävä alustava Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmä, joka on yhdessä koordinaattorin kanssa vastuussa Lapsiystävällinen kunta -työn etenemisestä kunnassa. Hakuvaiheessa riittää, että kunta on nimennyt koordinaatioryhmän jäsenten tittelit ja toimialat/edustetut tahot, mikäli henkilöt eivät ole vielä tiedossa.

Kunta varmistaa, että koordinaatioryhmässä ovat edustettuina kunnan kaikki eri toimialat ja muut keskeiset toimijat, kunnan luottamushenkilöt sekä kunnan viestintä. Lisäksi ryhmässä tulee olla lasten ja nuorten edustaja/edustajia.

Kunta kutsuu mukaan koordinaatioryhmään myös tarvittavat kunnan ulkopuoliset keskeiset toimijat, kuten hyvinvointialueen työntekijän ja luottamushenkilön. Mukaan kutsutaan myös muita aktiivisia toimijoita, jotka edistävät lapsen oikeuksia kunnassa, kuten kolmannen ja neljännen sektorin edustajia ja/tai elinkeinoelämän edustajia.

- Ryhmällä on oltava riittävät resurssit sekä mandaatti viedä Lapsiystävällinen kunta -työtä eteenpäin koko kunnan tasolla, eri toimialat kattaen.
- Koordinaatioryhmän voi linkittää johonkin kunnassa jo toimivaan ryhmään (esimerkiksi lasten ja nuorten hyvinvointiryhmään).
- Ryhmää voi täydentää myöhemmin, mikäli kunta valitaan malliin mukaan.

C. Varmistettava, että kunta vastaa hakulomakkeessa oleviin kysymyksiin. Kunnanhallitus voi valtuuttaa haluamansa henkilön vastaamaan kysymyksiin kunnan puolesta.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella on kaupunginvaltuuston päätöksen mukaisesti valmisteltu kaupunginhallitukselle päätöstä, jolla hallitus nimeää alustavasti koordinaattorin/kaupungin yhdys henkilön ja koordinaatioryhmän jäsenet.

Mikkelin kaupungin Lapsiystävällinen kunta- koordinaattoriksi esitetään alustavasti nuorisopäällikkö Johanna Paananen.

Koordinaatioryhmän jäseniksi esitetään alustavasti:

- Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
- Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
- Aki Kauranen, strategia- ja kehityspäällikkö
- Anni Löppönen, palvelukoordinaattori
- Petri Tikkanen, kaupunkikehityslautakunnan pj.
- Mika Barck, sivistyslautakunnan pj.
- Olli Humalamäki, hyvinvointilautakunnan pj.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupungin viestintäyksikköä, Viola-väkivallasta vapaaksi ry:tä ja MLL:n Mikkelin yhdistys ry:tä pyydetään nimeämään edustajansa koordinaatioryhmään. Lisäksi nuorisovaltuustoa pyydetään nimeämään kaksi edustajaa.

Nuorisopäällikkö valtuutetaan kaupungin puolesta vastaamaan hakulomakkeen kysymyksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että Mikkelin kaupunki hakee Unicefin Lapsiystävällinen kunta- malliin 31.10.2025 päättyvässä haussa. Mikkelin kaupunki nimeää alustavasti Lapsiystävällinen kunta koordinaattorin sekä – koordinaatioryhmän kuvauksen mukaisesti sekä valtuuttaa nuorisopäällikön vastaamaan hakuprosessista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Nuorisopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§272, §273, §274, §275, §276, §280, §282

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§278, §281, §283

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§277, §279

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusanajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.